ООО "МедСофт"

Региональный сегмент единой государственной информационной системы здравоохранения Воронежской области

РС ЕГИСЗ

Методическое пособие

Инструкция по эксплуатации

модуля РС ЕГИСЗ

"Выдача и учет свидетельств о рождении"

Липецк – 2018

Рождаемость

Группа модулей "Справки и свидетельства" предназначена для ведения свидетельств о рождении.

Зайдите в группу модулей "Справки и свидетельства" (см. Рисунок 1)



Рисунок 1

Откройте модуль "Медицинское свидетельство о рождении" (см. Рисунок 2).



Рисунок 2

Раздел "Медицинское свидетельство о рождении" включает в себя форму для заполнения врачом. Перейдите на вкладку "Основное" и заполните поля (см. Рисунок 3).

Медицинское свидетел	ъство о рождении Х	
Серия: 4218	Номер: Дата выдачи: 30.10.2018 💌 🗆 Задать серию и номер	
Основное Получател	b	
Мать		
ФИО:	💿 🐰 🗌 Известен только год рождения 🗌 Заполнено со слов матери	Пать неизвестна
Регион:	• Семейное положение: •	
Район:	• Образование: •	
Населенный пункт:	• Занятость:	
Улица:	 Срок первой явки к врачу (фельдшеру, акушерке) (недель): 	0
Дом:	Корпус: Кв.: Которым по счету ребенок был рожден у матери:	0
Ребенок		
Новорожденный:	2 🗶 😒	
Фамилия:	Пол: 🗸	
Дата рождения:	часы: Минуты:	
Место рождения:	Регион: Липецкая Район: Города субъектового г Населенный пункт: Липецк	•
Роды произошли:	в стационаре 🔻 Масса тела при рождении (г.):0 Длина тела при рождении (см.):	0
Ребенок родился:	· · · · ·	
Лицо, принимавшее р	врач-акушер-гинеколог Уруководитель медицинской организации:	•
Врач, заполнивший с	видетельство:	•

Рисунок 3

Серия – заполняется автоматически серией свидетельств текущего года.

Номер – присваивается автоматически после сохранения свидетельства.

Дата выдачи – заполняется автоматически датой выдачи свидетельства.

ФИО – поле с поиском по Ф.И.О в базе данных. для заполнения Ф.И.О. матери.

Известен только год рождения – проставляется отметка, если известен только год рождения ребенка.

Заполнено со слов матери – проставляется отметка, если сообщенные данные не подтверждены документально.

Мать неизвестна – проставляется отметка, если неизвестна мать.

Регион – раскрывающиеся списки для заполнения информации о месте регистрации матери.

Района – раскрывающиеся списки для заполнения информации о месте регистрации матери.

Населенный пункт – раскрывающиеся списки для заполнения информации о месте регистрации матери.

3

Улица – раскрывающиеся списки для заполнения информации о месте регистрации матери.

Дом – текстовое поле для заполнения информации о месте регистрации матери.

Кв. – текстовое поле для заполнения информации о месте регистрации матери.

Семейное положение – раскрывающийся список, в котором выбирается семейное положение.

Образование – раскрывающийся список, в котором выбирается образование.

Занятость – раскрывающийся список, в котором выбирается тип занятости.

Срок первой явки в врачу (фельдшеру, акушерке) (недель) – поле, в котором указывается срок явки пациента в женскую консультацию.

Которым по счёту ребёнок был рождён у матери – поле, в котором указывается, которым по счёту ребёнок был рождён у матери

Ребенок:

Фамилия – текстовое поле для заполнения Фамилии новорожденного

Пол – поле с раскрывающимся списком для выбора пола

Дата рождения – календарное поле для заполнения даты и время рождения

Часы – текстовое поле для заполнения часа рождения ребенка

Минуты – текстовое поле для заполнения минут рождения ребенка

<u>Место рождения:</u>

Регион – раскрывающиеся списки для заполнения региона рождения ребёнка (плода).

Район – раскрывающиеся списки для заполнения района рождения ребёнка (плода).

Населенный пункт – раскрывающиеся списки для заполнения населенного пункта рождения ребёнка (плода).

Роды произошли – раскрывающийся список, в котором указываем место рождения ребенка

Масса тела при рождении (г.) – поле, в котором указывается масса мела ребёнка (плода) при рождении.

Длина тела при рождении (см.) – поле, в котором указывается длина тела ребёнка (плода) при рождении.

Ребенок родился – раскрывающийся список, в котором выбираются условия рождения ребёнка (плода).

Лицо, принимавшее роды – раскрывающийся список, в котором указываем лицо, принимавшее роды.

Врач, заполнивший свидетельство – раскрывающийся список, в котором указываем лицо, заполнившее свидетельство о рождении

Руководитель медицинской организации – раскрывающийся список, в котором указываем руководитель МО

Врач, выдавший свидетельство – раскрывающийся список, в котором указываем лицо, выдавшее свидетельство о рождении

Перейдите на вкладку "Получатель" и заполните поля (см. Рисунок 4).

Медицинское свидетельство о рождении 🗙							
Серия: 4218	Номер:	Дата выдачи: 30.10.2018 👻	🗌 Задать серию и номер				
Основное Получатели	Ь						
ФИО:			Ø 🗱				
Отношение к ребенку:			•				
Документ:			•				
Серия:	Номер:	Дата выдачи:	•				
Кем выдан:							

Рисунок 4

Ф.И.О. – текстовое поле для заполнения Ф.И.О. получателя свидетельства.

Отношение к ребенку – раскрывающийся список для указания правового статуса получателя свидетельства о рождении.

Документ, удостоверяющий – раскрывающийся список для указания документа, удостоверяющего личность получателя.

Серия, номер, дата выдачи – текстовые поля, а также календарное поле для заполнения серии, номера и даты выдачи свидетельства.

Кем выдан - текстовое поле для указания организации, выдавшей документ, удостоверяющий личность получателя.

Поля, общие для всей формы:

Кнопка "Поиск" – открывает дополнительное окно с полями для расширенного поиска.

Печать *Кнопка* "*Печать*" - производит печать свидетельства, отображаемого в данный момент на экране.

Сохранить *Кнопка "Сохранить"* – открывает окно диалога для сохранения свидетельства.

отменить *Кнопка "Отменить"* – закрывает форму без сохранения изменений.

Кнопка "Очистить" - очищает все поля свидетельства.

□ Задать серию и номер Задать серию и номер – ставится отметка, если номер свидетельства вводится вручную.

Ведение медицинских свидетельств о рождении

Модуль "Ведения медицинских свидетельств о рождении" содержит функции, позволяющие выводить на экран, печатать и редактирование различной информацию в табличном представлении.

Модуль представляет собой список определенного вида и позволяет группировать и просматривать информацию по различным признакам.

Список представлен в виде таблицы, каждая строка которой содержит информацию, определяемую колонками таблицы. Каждая колонка таблицы представляет собой значение определенного поля документа, например, даты его создания. Колонки таблицы можно свободно менять местами, а также убирать или добавлять из заданного набора.

Любое поле можно перетащить мышкой в место, помеченное надписью: "Перетащите сюда заголовок столбца для группировки" (1, см. Рисунок 5). В этом случае, все записи в таблице будут сгруппированы по этому полю в порядке возрастания, а также будет подсчитано количество вхождений строк в эти группировки. Символ суммирования (2, см. Рисунок 5) позволит подсчитать: количество, минимальное или максимальное значение в колонке, а для числовых величин так же и сумму. Кроме того, значок в виде воронки (3, см. Рисунок 5) позволит фильтровать данные по заданным оператором критериям.

Каждый журнал можно сохранить в виде файла для программы электронных таблиц, например, для построения графиков или для более глубокого анализа с применением математического аппарата, заложенного в эту программу. Журнал можно распечатать, воспользовавшись кнопкой "Печать".

7

Перезащите	сюда заголово	ок столбца для г	руппир	овки			_
ФИО	Σγ	Дата рождения	ΣV	Пол	হহ	Должность	27
E		20.05.198		М		Врат общей	прак_
		09.07.197		ж		Медицинска	a cec_ I
distance in the		03.04.197		ж		Врач-неврол	or
		05.01.196		ж		Врач-терапе	вт уч_ I
Processing in the		04.02.195		ж		Медицинска	я сес_

Рисунок 5 Фрагмент ведения медицинских свидетельств о рождении

Зайдите в модуль "Ведение медицинских свидетельств о рождении" (см. Рисунок 6).

Ведение медицинских	свидетельств о рождении 🗙	1						-
Дата выдачи с:	Дата выдачи по:							
30.09.2018	 30.10.2018 	-						
						👿 l N 10		сть 🏯 Пенать 🔹
						×	Сохрани	
Перетащите сюда загол	овок столбца для группировки							
🖆 Фамилия ребенка	∑⊽⊹⊨ Дата рождения	∑⊽⇔ ∏on	∑⊽-⊳ Серия свидетельства	∑⊽⊹⊳ Номер свидетельства	Σ⊽⇔ Дата выдачи свидетельства	∑⊽-⊳ Месторождения	∑⊽⊹ Оператор	Σ⊽⇔ ▲
	23.10.2018	M	4227	11836	24.10.2018	в стационаре		
	23.10.2018	ж	4227	11835	24.10.2018	в стационаре		
	23.10.2018	м	4227	11743	24.10.2018	в стационаре		
	23.10.2018	м	4227	11742	23.10.2018	в стационаре		
	23.10.2018	M	4227	10800	23.10.2018	в стационаре		
	23.10.2018	м	4227	11745	23.10.2018	в стационаре		
	23.10.2018	M	4227	11744	23.10.2018	в стационаре		
	23.10.2018	ж	4227	11740	23.10.2018	в стационаре		
	23.10.2018	м	4227	11832	23.10.2018	в стационаре		
	23.10.2018	ж	4227	11739	23.10.2018	в стационаре		
	23.10.2018	ж	4227	11741	23.10.2018	в стационаре		
	23.10.2018	*	4227	11738	23.10.2018	в стационаре		
	23.10.2018	ж	4227	11734	23.10.2018	в стационаре		
	23.10.2018	ж	4227	11737	23.10.2018	в стационаре		
	22.10.2018	м	4227	11831	23.10.2018	в стационаре		
	22.10.2018	ж	4227	11830	23.10.2018	в стационаре		
	23.10.2018	ж	4227	11736	23.10.2018	в стационаре		
	22.10.2018	м	4227	11829	23.10.2018	в стационаре		
	22.10.2018	м	4227	11735	22.10.2018	в стационаре		
	22.10.2018	ж	4227	10776	22.10.2018	в стационаре		
	22.10.2018	м	4227	11732	22.10.2018	в стационаре		
	22.10.2018	м	4227	11826	22.10.2018	в стационаре		
	22.10.2018	м	4227	11733	22.10.2018	в стационаре		
	22.10.2018	м	4227	11733	22.10.2018	в стационаре		
	22.10.2018	м	4227	11733	22.10.2018	в стационаре		
	22.10.2018	ж	4227	11827	22.10.2018	в стационаре		
	22.10.2018	ж	4227	11825	22.10.2018	в стационаре		
	22.10.2018	ж	4227	11731	22.10.2018	в стационаре		
	22.10.2018	ж	4227	11824	22.10.2018	в стационаре		
	22.10.2018	ж	4227	11823	22.10.2018	в стационаре		
	22.10.2018	ж	4227	11822	22.10.2018	в стационаре		
	22.10.2018	м	4227	11730	22.10.2018	в стационаре		
	21.10.2018	ж	4227	11729	22.10.2018	в стационаре		
	21.10.2018	ж	4227	11728	21.10.2018	в стационаре		
	21.10.2018	ж	4227	11821	21.10.2018	в стационаре		
	21.10.2018	М	4227	11820	21.10.2018	в стационаре		
	21.10.2018	м	4227	11718	21.10.2018	в стационаре		
	21.10.2018	ж	4227	11727	21.10.2018	в стационаре		-

Рисунок б

Описание полей:

Дата начала периода – задаётся начальный интервал для поиска

Дата окончания nepuoda – задаётся конечный интервал для поиска

Кнопка "Получить данные" – формирует список за выбранный период.

Кнопка "Сохранить" – открывает окно диалога для сохранения журнала.

Печать - производит печать списка, отображенного в текущий момент на экране.

Кнопка "Отмена" - закрывает форму без сохранения изменений.